

Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola Miejskiego Nr 13 „Kraina Przygód” w Ostrołęce na rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna:

1. Art. 154 ust.1pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.)
2. Ustawa z dnia 9 grudnia 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz.135)
3. Statut Przedszkola Miejskiego Nr 13 „Kraina Przygód” w Ostrołęce

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1.Nabór dzieci na wolne miejsca do przedszkola na rok szkolny 2020/2021 prowadzony jest z wykorzystaniem systemu informatycznego przy współpracy z przedszkolami prowadzonymi przez Miasto Ostrołęka.

2.Każdy zainteresowany rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wypełnienia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola za pośrednictwem serwisu internetowego pod adresem: www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl (strona będzie aktywna od 2 marca 2020r.)

§ 2

Rekrutacja do przedszkola odbywa się w oparciu o jednolite dla wszystkich przedszkoli prowadzonych przez Miasto Ostrołęka kryteria oraz przebiega w następującej kolejności:

- a) rekrutacja dzieci kontynuujących edukację przedszkolną
- b) rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.

§ 4

1. Dziecko uczęszczające do przedszkola może zostać przyjęte na kolejny rok szkolny pod warunkiem wypełnienia i złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego” (załącznik nr 1) w terminie do 24 lutego 2020r. do godz. 15.00.

2. Formularz „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego” dostępny jest w gabinecie dyrektor przedszkola lub u wychowawców w grupach.

§ 5

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3–6 lat zamieszkałe na terenie Miasta Ostrołęki.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko w wieku 2,5 lat.
3. W przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego mogą być przyjęte dzieci powyżej 4 roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Dzieci spoza gminy mogą być przyjęte tylko na wolne miejsca po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców, zgodnie z kryteriami.
5. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przyjęcia przekracza liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, komisja rekrutacyjna stosuje kryteria art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe :
 - a. wielodzietność rodziny kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (rodziny zastępcze).
6. Kiedy po zastosowaniu powyższych kryteriów liczba dzieci zgłoszonych przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna stosuje kryteria Uchwały nr 282/XL/2017 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 16 lutego 2017r.:
 - a. rodzice zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy, studiują w systemie stacjonarnym lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy.
 - b. deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin.
 - c. dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już lub bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym do wybranego przedszkola pierwszego wyboru.
 - d. przedszkole najbliższe miejscu zamieszkania
 - e. kandydat wcześniej uczęszczający do publicznego żłobka – placówki opieki nad dzieckiem do lat trzech
 - f. Rodzina dziecka korzysta ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce
8. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego podlegają rekrutacji zgodnie z powyższymi kryteriami.

REKRUTACJA ZASADNICZA

§ 6

1. Rekrutacja dzieci na wolne miejsca do przedszkola odbywa się raz w roku, zgodnie z ustalonym harmonogramem
2. Dzieci przyjmowane są do przedszkola na podstawie elektronicznie wypełnionego i podpisanego „Wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola”

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zgłoszonych zobowiązani są do osobistego złożenia wypełnionego wniosku wraz z obowiązującymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów w kancelarii przedszkola.
4. W przypadku rezygnacji rodzica z miejsca w przedszkolu dyrektor niezwłocznie podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka z listy rezerwowej, biorąc pod uwagę podane wyżej kryteria.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Wniosek składa się tylko w przedszkolu, w którym zostały złożone dokumenty (przedszkole pierwszego wyboru).
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
4. Rodzic w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5. Odwołanie składane jest wyłącznie w przedszkolu pierwszego wyboru.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty wpłynięcia. Decyzja dyrektora po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.
7. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

§ 8

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, odbywa się rekrutacja uzupełniająca.
2. Przy rekrutacji uzupełniającej stosuje się ten sam tryb, zasady i kryteria, jakie obowiązywały podczas postępowania rekrutacyjnego.
3. Termin rekrutacji uzupełniającej przebiega według harmonogramu ustalonego z organem prowadzącym.

SKŁAD I ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§ 9.

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi trzech przedstawicieli rady pedagogicznej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone dokumenty. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Urzędu Miasta Ostrołęki o potwierdzenie tych okoliczności.

- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia)
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz datę ogłoszenia wiadomości i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)
- 4) sporządzenie protokołów z przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
- 5) sporządzenie uzasadnień odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola;
- 6) w przypadku posiadania wolnych miejsc przeprowadzenie postępowania uzupełniającego do 2020r.

OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE REKRUTACJI

§ 10.

1. Rodzice dziecka uczęszczającego do przedszkola zobowiązani są do złożenia w danej placówce „Deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej” w wyznaczonym terminie.

2. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola zobowiązani są do:

- 1) Elektronicznego wypełnienia Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola i dostarczenie do placówki pierwszego wyboru w wymaganym terminie.

(Wniosek dostępny jest na portalu internetowym: www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl)

2) Dołączenia do wniosku:

- a) oświadczenie o zamieszkanianiu na terenie Miasta Ostrołęki (załącznik nr 2)
- b) oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 3) lub kopii „Karty Wielkiej Rodziny” lub kopii „Karty Dużej Rodziny”;
- c) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.)
- d) prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 4)
- e) dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.)
- f) Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu lub oświadczenie o zatrudnieniu(załącznik nr 5)

- g) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego.
 - h) Zaświadczenia lub oświadczenie z uczelni/szkoły zawierającego informację o nauce w systemie dziennym (załącznik nr 5);
 - i) zaświadczenia z publicznego żłobka – placówki opieki nad dzieckiem do lat 3, potwierdzającego uczęszczanie kandydata
 - j) zaświadczenie wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie o objęciu rodziny wsparciem lub oświadczenie o wsparciu lub oświadczenie (załącznik nr 6).
 - k) oświadczenie o korzystaniu z pełnej oferty przedszkola (załącznik nr 7)
- 3) Złożenia dokumentów w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
- 4) Dokumenty mogą być złożone także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (§ 10 ust. 2 pkt 2 lit. c, d, e).

5) Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3. Po procesie rekrutacji rodzice zobowiązani są do wyboru przedszkola poprzez złożenie oświadczenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.(załącznik nr 8)
4. Niespełnienie wymogów przedstawionych w § 10 ust. 2 lit. a - j oraz ust. 3 niniejszego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.
5. Rodzic, którego dziecko nie zostanie przyjęte ma prawo do ubiegania się o przyjęcie kandydata do przedszkola w ramach **rekrutacji uzupełniającej**, jeśli przedszkole posiada wolne miejsca.

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WRAŻLIWYCH
ZGROMADZONYCH DLA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

§ 11

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest przedszkole.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
4. Członkowie komisji rekrutacyjnej mają stosowne upoważnienie, załączone do teczek akt osobowych.
5. Wnioski kandydatów przyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane w przedszkolu do końca okresu pobytu dziecka w przedszkolu.

6. Wnioski kandydatów nieprzyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane przez okres jednego roku pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.
7. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata przechowywana jest do uzyskania prawomocnego wyroku sądu administracyjnego.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

Dane potwierdzające spełnianie określonych w niniejszym regulaminie kryteriów podawane są przez rodziców/opiekunów prawnych dobrowolnie. Brak stosownych dokumentów oznaczać będzie, że dziecko nie spełnia kryteriów zaznaczonych we wniosku.

§ 13

W trakcie roku szkolnego, na wolne miejsca, dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora.

§ 14

Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

KARTA POTWIERDZENIA KONTYNUACJI

Potwierdzam wolę kontynuowania wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/21 przez dziecko, którego jestem rodzicem/prawnym opiekunem.

Pola zaznaczone gwiazdka są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

A. Placówka kontynuacji

Nazwa placówki, w której dziecko będzie kontynuowało edukację przedszkolną*
Przedszkole Miejskie Nr 13 „Kraina Przygód” w Ostrołęce

Dziecko będzie uczęszczało do jednostki od godziny:.....do godziny:.....*

B. Dane osobowe dziecka

Dane identyfikacyjne dziecka											
Imiona*											
Nazwisko*											
PESEL*											
Data i miejsce urodzenia*											
W przypadku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											
Adres zamieszkania dziecka											
Województwo*					Ulica*						
Powiat*					Nr budynku*			Nr lokalu			
Gmina*					Kod pocztowy*						
Miejscowość*					Poczta*						

C. Dane osobowe rodziców

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa*		
Imię i nazwisko*		
Telefon*		
Adres e-mail		

Proszę wypełnić obie kolumny, gdy adresy zamieszkania rodziców są różne.

Adresy zamieszkania rodziców		
Kraj*	Polska	Polska
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica*		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

Miejscowość,

Data

OŚWIADCZENIE
WNIOSKODAWCY O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Oświadczam, iż zgodnie ze złożonym wnioskiem o przyjęcie dziecka do przedszkola moim miejscem zamieszkania jest:

miejscowość:

ulica:.....nr

gmina:
.....

województwo:
.....

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data:2020r.

.....
.....
(*czytelne podpisy wnioskodawców)

* w przypadku różnych adresów zamieszkiwania obojga rodziców/opiekunów prawnych wymagane jest złożenie oświadczeń przez każdego z nich z osobna.

OŚWIADCZENIE
WNIOSKODAWCY O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Oświadczam, że dziecko

,

(imię i nazwisko kandydata)

o którego przyjęcie do przedszkola wnioskuję, wychowuje się w rodzinie wielodzietnej*,
tzn. w której jest troje i więcej dzieci.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data:2020 r.

.....

.....

(czytelne podpisy wnioskodawców)

* zgodnie z art. 4 ust. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) rodzina wielodzietna, jest to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.

OŚWIADCZENIE
WNIOSKODAWCY O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA
ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO
RODZICEM *

Oświadczam, że:

a) jestem osobą samotnie wychowującą dziecko ,
(imię i nazwisko kandydata)

b) nie wychowuję wspólnie żadnego dziecka z jego rodzicem.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: 2020 r.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* zgodnie z art. 4, ust. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Ważne: Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. poz. 195 i 1579) oraz art. 150 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O KORZYSTANIU PRZEZ KANDYDATA Z PEŁNEJ OFERTY PRZEDSZKOŁA**

Oświadczam, że dziecko

(imię i nazwisko kandydata)

o którego przyjęcie do przedszkola wnioskuję, będzie korzystało z pełnej oferty przedszkola
t.j. 3 godziny dziennie ponad podstawę programową* w czasie od godz.
..... do godz.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: 2020 r.

.....

(czytelne podpisy wnioskodawców)

* podstawa programowa w miejskich przedszkolach publicznych realizowana jest bezpłatnie w godzinach od 8:00 do godz. 13:00.

OŚWIADCZENIE
WNIOSKODAWCY O ZATRUDNIENIU lub NAUCE *
Oświadczenia składają oboje rodzice/opiekunowie prawni

Oświadczam, że jestem osobą (*proszę wstawić znak x w odpowiedniej kratce*):

1. pracującą, będącą w stosunku zatrudnienia TAK NIE

2. uczącą się w systemie dziennym/wieczorowym TAK NIE

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: 2020 r.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

* w przypadku kryterium "obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym" wymagane jest złożenie oświadczenie przez każdego z nich osobno.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O WSPARCIU RODZINY KANDYDATA PRZEZ MOPR W OSTROŁĘCE**

Oświadczam, że rodzina dziecka

..... ,
(imię i nazwisko kandydata)

o którego przyjęcie do przedszkola wnioskuję, korzysta ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: 2020 r.

.....
(czytelne podpisy wnioskodawców)